Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Jaunystė“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Viktoras Šocik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022- - Nr. A290- /22(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Jaunystė“ 2017 – 2021 m. strateginio plano ir 2020 – 2021 m. metinio įstaigos veiklos plano įgyvendinimo kryptys:1. Tobulinti ugdymo procesą ir aplinką, užtikrinant ugdymo paslaugų kokybę.
2. Plėtoti klubo viešuosius ryšius, stiprinant klubo įvaizdį.

Šios strateginės kryptys (tikslai) yra siekiami pasitelkus žemiau nurodytus uždavinius:1. Sukurti ir plėtoti kokybiškas ugdymo programas.
2. Tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją.
3. Sukurti saugią ir estetišką ugdymo (-si) aplinką.
4. Viešinti klubo veiklą ir plėtoti klubo viešuosius ryšius.

Svarbiausi rezultatai ir rodikliai: Klubas organizavo vaikų piešinių parodą Adomo Mickevičiaus bibliotekoje, dalyvavo renginyje „Vilnius – atvira muzikos salė“, kuriame 3 dienas rengė kūrybines dirbtuves vaikams, taip skatindami klubo viešinimą ir vaikų įtraukimą.  |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| * 1. Suteikti klubo ugdytiniams tinkamas sąlygas siekti aukštesnių rezultatų, plėtoti jų ugdymosi galimybes, dalyvaujant parodose, konkursuose, festivaliuose.
 | Pedagogai ir jų ugdytiniai skatinami pasirinkti bei dalyvauti dominančiose parodose bei rengiamuose festivaliuose. | Iki 2021 m. gruodžio 31 d. suorganizuota vaikų piešinių paroda, 3 dienų dalyvavimas festivalyje rengiant kūrybines dirbtuves, ugdytiniai siunčiami į konkursus ir įvairius projektus. | 2021 m. gruodį vaikai siuntė savo darbus į tarptautinį piešinių konkursą „Pasaulio paveldas: jaunatviška 2021 m. vizija“, liepos 19 d. buvo surengta vaikų piešinių paroda Adomo Mickevičiau bibliotekoje, liepos 23 – 25 dienomis atvirosios jaunimo erdvės darbuotojai bei klubo savanoriai dalyvavo festivalyje „Vilnius – atvira muzikos salė“, rengdami kūrybines dirbtuves.  |
| * 1. Tobulinti klubo pedagogų profesines kompetencijas IT ir kūrybiškumo ugdymo srityje.
 | Klubo pedagogai dalyvavauja kvalifikacijos tobulinimo ir teorinių žinių gilinimo kursuose, seminaruose, konferencijose. | Iki metų galo klubo pedagogai dalyvauja mokymuose, konferencijose, gilina bendrąsias ir dalykines kompetencijas, dalyvauja neformaliojo ugdymo veiklų aptarimuose ir analizavimuose.  | Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo pedagoginių ir psichologinių žinių kursuose, dalyvavimas nuotolinėje konferencijoje „Emocinis palaikymas išmaniajame darbe su jaunimu“, dalyvavimas nemokamame virtualiame tarptautiniame seminare „I R.O.C.K.! Building Resilience, Optimism, Creativity and Keenness“. Individualių pokalbių su klubo darbuotojais metu, buvo nustayta, jog klube dirbantys būrelių vadovai savo kvalifikaciją nori kelti organizuodami personalines parodas:R. Vasilevičiūtė bei A. Bagdonas surengė kelias personalines parodas, dalyvavo pleneruose. E. Žostautaitė dalyvavo konkurse „Menas be stogo“, surengė personalinę parodą.  |
| * 1. Viešinti klubą internetinėje erdvėje.
 | Klubo veikla yra viešinama tiek specialiame klubui sukurtame internetiniame puslapyje, tiek socialiniame tinkle „Facebook“.  | Iki metų galo viešinami visi su klubu susiję renginiai bei vaikų darbai ir klubo veikla internetinėje erdvėje.  | Atnaujintas klubo internetinis puslapis bei „Facebook“ paskyra. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
| 2.1.Surengti Užgavėnių šventę klubo vaikams bei Žveryno bendruomenei. | Nebuvo įvykdyta dėl epidemiologinės situacijos šalyje ir karantino.  |
| 2.2. Vaikų piešinių paroda Vilniaus įgulos karininkų Ramovėje. | Nebuvo įvykdyta dėl epidemiologinės situacijos šalyje ir karantino. |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Atnaujinas/suremontuotas klubo inventorius. | Atidžiai peržiūrėtas turimas klubo inventorius, įsigytos trūkstamos priemonės, pataisyta/suremontuota dalis turimos klubo materialinės bazės. |
| 3.2.Sutvarkyta klubo aplinka. | Talkos metu klubo aplinkoje buvo surinktos šiukšlės, bendrai aptvarkyta aplinka. |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:1 – nepatenkinamai;2 – patenkinamai;3 – gerai;4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3 □ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai X |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1.Kompiuteriniai įgūdžiai. |
| 7.2.Pokyčių ir naujovių valdymas. |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1.Organizuoti meninę ugdomąją, pažintinę veiklą ir plėtoti ugdytinių kūrybiškumą. | Surengti kūrybinę vaikų ir jaunimo vasaros stovyklą, skatinti dalyvavimą konkursuose ir projektuose. | Iki 2022 m. gruodžio 31 d. surengtos 2 vaikų ir jaunimo vasaros stovyklos, dalyvavimas vaikų piešinių konkursuose, projektuose ir festivaliuose, surengtos 2 vaikų piešinių parodos. |
| 8.2.Plėtoti bendradarbiavimą su kitomis ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais.  | Surengti kūrybinę vaikų ir jaunimo, besilankančio atvirojoje jaunimo erdvėje, veiklą, bendradarbiaujant su kita atvirąją jaunimo erdve. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys.  | Iki 2022 m. gruodžio 31 d. surengta bendra Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Jaunystė“ bei kitos atviros jaunimo erdvės kūrybinė veikla. Pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys.  |
| 8.3. Užtikrinama pedagogų bei ugdytinių teigiama emocinė aplinka, bendradarbiavimas su Žvėryno bendruomene.  | Surengti renginius Žvėryno bendruomenei, per kuriuos bus pritraukiama daugiau naujų ugdytinių, bus kuriamas stipresnis bendruomenės ryšys. Pedagogų dalyvavimas emocinio valdymo kursuose, vykdomi individualūs pokalbiai su darbuotojais. | Iki 2022 m. gruodžio 31 d. surengtas renginys Žvėryno bendruomenei, darbuotojų dalyvavimas psichologinių žinių mokymuose, vykdomi bent trys individualūs pokalbiai su darbuotojais apie jų emocinę sveikatą darbo aplinkoje. |
| 8.4. Skatinamas finansinio raštingumo tobulinimas.  | Dalyvavimas finansinio raštingumo mokymuose.  | Iki 2022 m. gruodžio 31 d. sudalyvauta finansinio raštingumo mokymuose, nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1.Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas. |
| 9.2.Žmogiškųjų išteklių trūkumas. |
| 9.3.Bendradarbiavimo stoka. |
| 9.4. COVID – 19 pandeminė situacija. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)